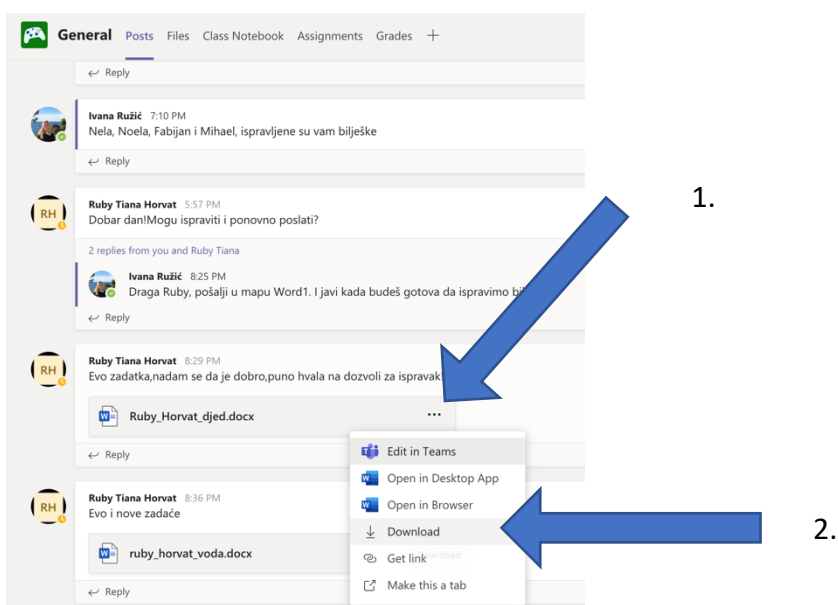
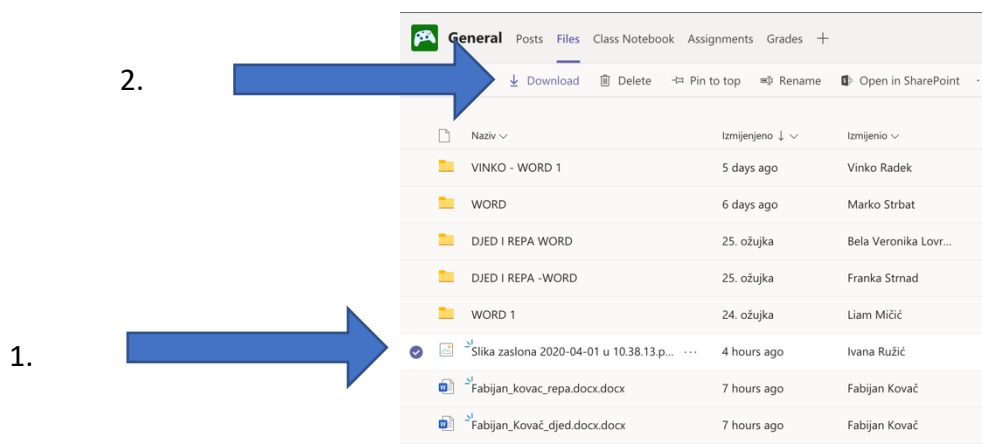


Upute i pravila rada i komunikacije u virtualnoj učionici

1. Svaku komunikaciju (chat, objava, e-mail i dr.) započinjemo pozdravom: Dobro jutro!, Dobar dan! Ili Dobro večer!
2. Učitelj/ica odgovaraju na vaše poruke o roku od 24 sata od ponedjeljka do petka. Učitelja/icu nije potrebno podsjećati ili nekoliko puta ponavljati isto pitanje.
3. Upute i zadatke čitajte s razumijevanjem. Po potrebi pročitajte više puta. Upute slijedite onim redom kojim su zadane. Ukoliko je zadano da svoj rad spremite u određenu mapu, spremite rad isključivo u tu mapu. Rad spremljen u mapu je uvijek dostupan i razredniku/ici, stručnoj službi i ravnatelju.
4. Sustav je ponekad opterećen. Sustav koriste svi učenici, učitelji i nastavnici svih osnovnih i srednjih škola u Hrvatskoj. Svim korisnicima (učenicima, učiteljima i nastavnicima) se događa da istu radnju moraju ponoviti više puta kako bi uspješno objavili zadatak, uputu, komentar. Preporuka: preuzimajte zadatke i objavljujte svoje radove ranije u jutro, kasnije poslije podne ili ranije na večer.
5. Ukoliko iz bilo kojeg razloga ne možete preuzeti zadatak ili objaviti svoj rad, o tome obavijestite učitelja/icu i pokušavate slijedeći dan ili više dana dok ne uspijete.
6. Kako preuzeti datoteku?
Datoteka objavljena na kanalu s desne strane ima ...
Mišem kliknite na ... i odaberite naredbu **Download (Preuzimanje)**
Datoteka se sprema na vaše računalo, u mapu preuzimanje ili neku drugu mapu ovisno kako je korisnik računala odredio.



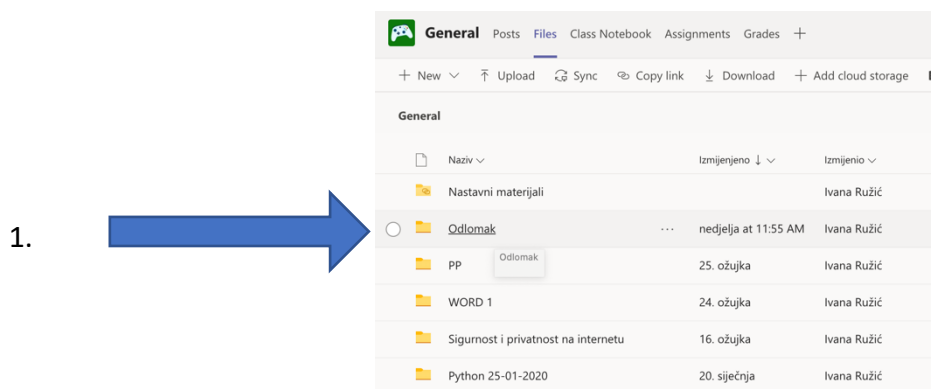
Datoteku koja je objavljena u **Files (Datoteke)**, s lijeve strane, ispred imena ima kružić. Klikom miša u taj kružić označite datoteku (ili više njih) koju želite preuzeti na svoje računalo. Preuzimanje potvrdite klikom na naredbu **Download (Preuzimanje)**.



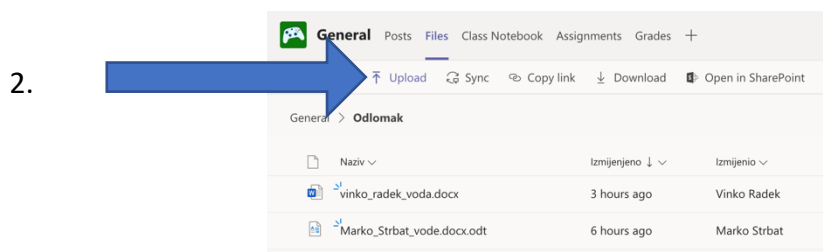
7. Kako objaviti svoj rad?

U **Files (Datoteke)** pronađite mapu u koju je potrebno spremiti svoj rad. Kliknite na mapu kako bi je otvorili (ušli u zadanu mapu).

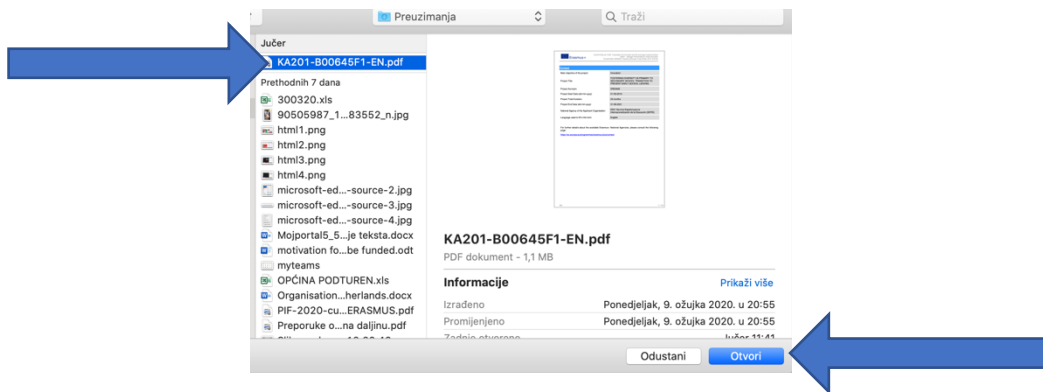
Na primjer, rad je potrebno spremiti u mapu **Odlomak**.



Klikom odaberite naredbu **Upload (Prenesi)**.



Na računalo pronađite i označite datoteku koju želite objaviti. Mišem označite željenu datoteku i odaberite naredbu **Otvori (Open)** ili **Prenesi (Upload)**. Nakon nekoliko trenutaka datoteka će se prikazati na Teams u označenoj mapi. Ukoliko se zbog nekog razloga ne prikaže, ponoviti postupak.



8. Ukoliko trebate bilo kakvu pomoć, savjet, informaciju i sl. Ljubazno se obratite predmetnom učitelju/ici.

9. Svako preuzimanje i kopiranje tuđih radova je krađa koja se najstrože kažnjava. U virtualnom okruženju učimo i razvijamo vlastite vještine. Učitelja/icu molimo pomoć. Uspješno možemo savladati gradivo za buduće školovanje samo ako pokušavamo, učimo, čitamo, istražujemo, radimo. Učitelj/ica su vam na raspolaganju da vam pomažu. Važno je slijediti upute i savjete učitelja/ice, te čitati s razumijevanjem.

Sretno!