**UPUTE ZA ODRŽAVANJE NASTAVE U I. OSNOVNOJ ŠKOLI ČAKOVEC TIJEKOM EPIDEMIJE VIRUSA COVID-19**

*Poštovani,*

*s obzirom na to da kreće nova školska godina, prije samoga početka, preporučujemo da pročitate upute i upoznate se s načinom na koji će se organizirati odgojno-obrazovni rad u našoj školi. Upute su napravljene u obliku natuknica po kratkim naslovima uz koje stoje potrebne informacije.*

|  |
| --- |
| **PRVI DAN NASTAVE (7. rujna 2020.)** |
| * Učenici u školu **dolaze sa svojom maskom** * Imat će **3 sata nastave** (1. i 2. sat –SR, 3.sat – predmet koji predaje razrednik) * učenici **preuzimaju** udžbenike, materijale, suglasnosti, maske (ponijeti školske   torbe)   * učenici će biti upoznati s načinom organizacije nastave * **raspored satnice (viši i niži razredi) 🡪** **bit će objavljen na webu škole** |

|  |
| --- |
| **1. PRIJEVOZ UČENIKA ŠKOLSKIM AUTOBUSOM (učenici-putnici)** |
| * učenici **u autobusu obavezno moraju imati maske** * **preporuka je da se učenici autobusu voze grupirani prema razrednim odjelima(npr. – na prednjim sjedalima sjede učenici 5.a, iza njih su učenici 5.b itd., na stražnjim su sjedalima učenici 8.a, nakon njih 8.b itd.)** * **raspored vožnje 🡪 bit će objavljen na webu škole** * učenici se istih mjera pridržavaju pri dolasku u školu i povratku kućama |

|  |
| --- |
| **2. MJERENJE TEMPERATURE** |
| * prije dolaska u školu roditelj je **obavezan izmjeriti temperaturu svojem djetetu i upisati** u za to predviđenu bilježnicu (tablicu) * u školu se ne smije slati bolesno dijete, dijete s temperaturom višom od 37.2 ili nekim drugim simptomima * ako dijete u školi počne pokazivati neki simptom i/ili temperatura mu bude **viša od 37.2º C , učitelj ga odvodi u prostoriju za izolaciju (učionica GEO**); obavještava roditelja koji u što kraćem roku treba doći po dijete * **ZAPOSLENICI ŠKOLE** upisuju temperaturu u svoju evidencijsku tablicu (obrazac će biti dostupan)   + kod dolaska u školu 🡪 temperatura se može izmjeriti doma i upisati u evidenciju, a kod odlaska iz škole **mora se** mjeriti beskontaktnim školskim toplomjerom i upisati u obrazac   + na kraju tjedna listu treba predati ravnatelju   + u **slučaju povišene temperature** prije dolaska na posao – djelatnik se javlja ravnatelju i ne dolazi na radno mjesto   + u slučaju povišene temperature na radnom mjestu- **djelatnik odmah odlazi** iz ustanove i javlja se svome liječniku |

|  |
| --- |
| **3. ULAZAK I IZLAZAK IZ ŠKOLE** |
| * učenici ulaze/izlaze na **tri ulaza uz obavezno nošenje maske** * svaki je ulaz **označen brojem 1, 2 ili 3** * **svaki razredni odjel** ulazi/izlazi na **točno određeni** ulaz/izlaz **🡪 raspored učionica i broj ulaza bit će objavljen na webu škole** * **dežurni** će **učitelji** učenicima **dezinficirati ruke** na svakom ulazu * učenici ostavljaju svoje stvari **na predviđenoj vješalici ispred svoje učionice** i odmah ulaze u svoju učionicu * učenicima **predmetne nastave (5. - 8. razred)** u jutarnjoj smjeni nastava počinje u **7:15 sati**, a u poslijepodnevnoj smjeni u **13:15 sati** * učenicima **razredne nastave (1. – 4. razred)** u jutarnjoj smjeni nastava počinje u **7:30 sati**, a u poslijepodnevnoj **u 13: 30 sati** * **nakon završetka nastave, učitelj koji je nastavu imao posljednji, prati učenike do izlaza predviđenoga za taj razredni odjel** * **mole se učenici nižih razreda da ne dolaze u školu prije 7:15 (13.15) kako ne bi bili u kontaktu s učenicima viših razreda** |

|  |
| --- |
| **4. POČETAK I ORGANIZACIJA NASTAVE** |
| * školski sat traje **40 minuta** * satnica je drugačija za učenike RN i PN, kao i vrijeme užine * **nema zvona, postoji mali odmor za vrijeme kojeg će se brzo izmijeniti učitelji, a učenici će biti u učionicama** * svaki razredni odjel stalno koristi samo 1 učionicu (vidi tablicu s rasporedom ulaska u školu), a učitelji se izmjenjuju * **apelira se na učenike da što više vremena provode u svojoj učionici** s istom skupinom učenika, maksimalno smanjiti izlaske iz učionica * **potrebe WC-a koristiti za vrijeme nastave (sistem jedan po jedan)** * INFORMATIKA – PN – učenici će imati nastavu u informatičkoj učionici, nakon svakoga razrednog odjela bit će dezinfekcija… * INFORMATIKA – RN – „pokretna učionica“- učitelj informatike će donijeti potrebna sredstva za rad * preporuča se često prozračivanje učionica (otvoriti prozore) * odlasci na WC –učenik se može za vrijeme sata pustiti na WC (pri čemu obavezno ima masku na licu), odlaze na WC samo jedan po jedan te se izbjegava grupiranje i nepotrebno izlaženje iz učionice * **obvezno je pranje ruku nakon korištenja WC-a, prije vraćanja u učionicu** * dezinfekcija ruku obavlja se pri ulasku u školu, a ruke treba obvezno prati prije užine, poslije WC-a i kad su ruke prljave – **pri tome se treba pridržavati uputa za pranje ruku koje su izvješene na vidljivim mjestima u školi** |

|  |
| --- |
| **5. NOŠENJE MASKI** |
| * svaki učenik i djelatnik dobit će 2 platnene/perive maske koje financira Grad * **maske u RN** * nose se u vrijeme dolaska u školu, odlaska u WC ili neki zajednički prostor, na hodnicima, do dolaska u blagovaonicu na užinu; * u razredu učenici ne trebaju imati maske * učitelji RN u učionici mogu **ali ne moraju** imati masku, **u ostalim prostorima škole trebaju imati masku – na hodnicima, u zajedničkim prostorijama i sl.** * **maske u PN** * **učenici i učitelji nose maske** u vrijeme dolaska u školu, odlaska u WC ili neki zajednički prostor (do dolaska u blagovaonicu na užinu) * **nose ih i u učionici** * maske **iznimno** ne moraju nositi samo učenici s **dokumentacijom liječnika** iz koje se vidi razlog zbog čega se to ne preporuča. |

|  |
| --- |
| **6. UŽINA** |
| * učenici na užinu odlaze u **2 navrata** – posebno **RN, posebno PN** * **užina RN – počinje u 8:55 i traje do 9:20 (prijepodne) te u 14:10 i traje do 14:35 (poslijepodne)** * užina PN - **počinje u 10:10 i traje do 10:35 (prijepodne) te u 15:25 i traje do 15:50 (poslijepodne)** * učenici jedu na predviđenim mjestima u blagovaoni odvojeni od drugih skupina   **Pranje ruku prije užine:**   * učenici 2.c, 4.a, 4.b, 4.c, 3.a, 3. d. **peru ruke u gornjemu WC-u** * **ostali razredni odjeli** nižih razreda peru ruke kod blagovaonice * učenici 5.a, 6.d, 7.c, 7.e peru ruke u **WC-u u novome dijelu škole** * učenici 6.a, 7.a, 7.b, 5.b, 8.a i učenici PRO peru ruke u **donjem WC-u u starome** dijelu škole * **ostali učenici predmetne nastave** peru ruke ispred blagovaonice * **učenici koji imaju vlastitu hranu ili ne jedu uopće,** idu u blagovaonicu sa svojim razrednim odjelom (nitko ne ostaje u učionici) * učitelji dovode na užinu razred u kojem su predavali sat prije početka užine jedu s učenicima |

|  |
| --- |
| **7. UČITELJI I OSTALE INFORMACIJE** |
| * nema zadržavanja u zbornici – otključano za ostavljanje stvari * u zbornici može biti **maksimalno 4 osobe** – uz držanje razmaka i nošenje maske * kopiranja treba smanjiti na najmanju moguću mjeru * učitelj treba promijeniti učionicu nakon završetka s jednim razrednim odjelom u što kraćem vremenu da se smanji vrijeme koje učenici sami provode u učionici * kod postojanja **kronične bolesti** (ako osoba pripada skupini izrazito vulnerabilnim osobama) 🡪 ako se ne može na posao – potrebna je liječnička potvrda * kod izrade **kurikuluma**  - ne preporuča se planirati terensku i izvanučioničku nastavu za koju treba organizirati prijevoz * **DOD** - nastava se može održavati uživo, a može i online – **važno je ne miješati razredne odjele** * **DOP** – nastava se održava uživo, samo s jednim razrednim odjelom (jedan tjedan jedan, drugi tjedan drugi razred itd.…) – isto vrijedi i za **izvannastavne** aktivnosti – važno je ne miješati razredne odjele * **roditeljski se sastanci održavaju online** (osim za roditelje učenika prvih razreda) * učenici koji nemaju strani jezik/izborni predmet, za vrijeme „pauze“ – čekaju ispred svog razreda s maskom * sportska dvorana bit će „zatvorena“ za vanjske osobe |
| * **KNJIŽNICA** – u knjižnici (uz knjižničarku) mogu biti **maksimalno još 2 osobe** * preporuka je da knjige za **lektiru** **zadužuju učitelji RN i HJ kod knjižničarke** koja će ih pripremiti, a isto će ih tako i vraćati |

|  |
| --- |
| **8. POSEBNI RAZREDNI ODJEL** |
| * nastava odgojnih predmeta – učenici PRO dobit će online upute od predmetnih učitelja (vrijedi za odgojne predmete) * počet će u jutarnjoj smjeni * **ulaze sa stražnje strane (ULAZ 2)** gdje ih čeka netko od asistenata * odlaze direktno u svoju učionicu |

|  |
| --- |
| **9. UČENICI PRVOGA RAZREDA** |
| * **prijem prvašića prvi dan škole** – A smjena u 11 sati, B smjena u 17 sati * prvog dana nastave s djetetom **dolazi samo 1 roditelj s maskom na licu** ( dobit će sve upute za daljnji rad u trajanju od 15 minuta nakon čega napuštaju prostore škole) * roditelji poslije čekaju učenike ispred ulaza u školu u vrijeme koje odrede učiteljice * mjerit će se temperatura roditeljima pri ulasku u školu * prvi dan mogu ulaziti na **ulaz 2 i 3**, a inače će 1.r ulaziti na **ulaz broj 3** * **prvi tjedan nastave učiteljice 1. razreda čekaju svoje učenike na ulazu** (roditeljima ulaz nije dozvoljen) |

|  |
| --- |
| **10. PRODUŽENI BORAVAK** |
| * Od Stožera CZ MŽ će se tražiti omogućavanje miješanja barem 2 skupine djece (npr. 1.a i 1.b) kako bismo bili u mogućnosti „zbrinuti“ sve učenike, a tražit će se i suglasnost roditelja za tu opciju * učitelji RN podijelit će suglasnosti prvi dan, **a boravak se održava od utorka, 8. rujna)** * koristit će se 2 učionice na Pučkom otvorenom učilištu |